

Einheitliches Folien-Layout bei Präsentationen/Veranstaltungen der DAM

## Verwendung mit MS-Powerpoint

Die Layout-Vorlage ist auf beiliegender Diskette enthalten (mit selbsterklärendem Datei-Namen)

### Gebrauchsanweisung:

#### Einrichtung:

1. Neue Präsentation erstellen:   oder
2. Einen Vorschlag aus Autolayout wählen (z.B. 2. Vorschlag Stichwortliste)
3.
4. Suchen in Laufwerk A:
5. Entsprechendes Layout der Entwurfsvorlage mit Endung pot auswählen,  oder mit Doppelklick
6. Foliennummerierung einfügen: ,   
 Foliennummer aktivieren (anklicken)   
Auf Wunsch:  Auf Titelfolie übernehmen

#### Optionen:

Eintragungen und Änderungen in der Fußzeile vornehmen:

oder

Thema, Autor und Stand eintragen

Dann

**Es wird empfohlen, für jedes Thema eine entsprechende Präsentationsdatei mit entsprechender Fußzeile zu erstellen und danach unter einem prägnanten Namen abzuspeichern**

#### Bearbeiten der Präsentationsdatei:

1. Folien schreiben, Titel und Texte einfügen
2. Neue gleichartige Folie hinzufügen:
3. Am Ende der Bearbeitung Speichern unter Dateiname mit Endung ppt wie üblich

Bei Fragen steht die DAM jederzeit gerne zu Verfügung

Viel Erfolg